Утверждаю
Директор ИАЭТ СО РАН



академик А.П. Деревянко
«30» декабря 2013 г.

Положение о закупке товаров, работ, услуг

для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института археологии и этнографии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИАЭТ СО РАН)

г. Новосибирск

2014 г.

Содержание

Термины и определения 3
Глава 1. Общие положения 4
Статья 1. Предмет и цели Положения о закупке товаров, работ, услуг 4
Статья 2. Область применения Положения 5
Статья 3. Принципы закупки продукции (товаров, работ, услуг) 5
Статья 4. Единая комиссия по осуществлению закупок 5
Глава 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности 6
Статья 5. Публикация информации о закупках 6
Статья 6. Информация, подлежащая публикации на официальном сайте 6
Глава 3. Планирование 7
Статья 7. Планирование осуществления закупок 7
Статья 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) 7
Глава 4. Участники закупок 7
Статья 9. Участники закупок 7
Статья 10. Требования к участникам закупок 7
Статья 11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки 8
Статья 12. Квалификационный отбор 9
Глава 5. Способы закупок. Общие требования к извещению о закупке, документации закупочной процедуры и к проведению закупок 10
Статья 13. Конкурентные способы закупок 10
Статья 14. Прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 10
Статья 15. Извещение о закупке 11
Статья 16. Документация, регламентирующая проведение закупки (документация закупки) 11
Статья 17. Переторжка 12
Глава 6. Открытый конкурс, открытый конкурс с ограниченным участием, открытый двухэтапный конкурс 13
Статья 18. Открытый конкурс 13
Статья 17. Открытый конкурс с ограниченным участием 15
Статья 19. Открытый двухэтапный конкурс 15
Глава 7. Открытый аукцион в электронной форме 15
Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) 15
Глава 8. Запрос котировок 17
Статья 21. Запрос котировок 17
Статья 22. Требования, предъявляемые к запросу котировок 17
Статья 23. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 18
Статья 24. Порядок проведения запроса котировок 18
Статья 25. Порядок подачи котировочных заявок 18
Статья 26. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 19
Глава 9. Запрос предложений 20
Статья 27. Запрос предложений 20
Статья 28. Требования, предъявляемые к запросу предложений 21
Статья 29. Оценка предложений и выбор победителя 21
Глава 10. Прямая закупка: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 22
Статья 30. Прямая закупка: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 22
Глава 11. Порядок заключения, исполнения, изменение и расторжения договора 25
Статья 31. Общие положения по заключению договора 25
Статья 32. Основание и порядок изменения условий договора 25
Статья 33. Расторжение договора. Право сторон на односторонний отказ от исполнения договора 26
Глава 12. Контроль и обжалование 27
Статья 34. Обжалование действий (бездействия) Заказчика 27
Статья 35. Контроль над закупочной деятельностью 27
Глава 13. Заключительные положения 27

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
(для целей настоящего Положения)

двухэтапный конкурс (ДК) - конкурс, при котором победителем признается участник ДК, принявший участие в проведении обоих этапов ДК (в т.ч. прошедший квалификационный отбор на I этапе в случае установления дополнительных требований к участникам ДК) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам II этапа ДК;

документация закупки - комплект документов, предоставляемый заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки;

Единая комиссия по осуществлению закупок (Единая комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, действующий на основании приказа о создании и утвержденного положения о Единой комиссии;

закупка (товаров, работ, услуг) - совокупность действий Заказчика направленных на обеспечение его потребностей в товарах, работах, услугах: начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора;

закупка в электронной форме - закупка, при которой на официальном сайте обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме. Заявки (предложения) участников закупки, документы и информация должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика;

запрос котировок – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге;

заявка (на участие в закупке) – комплект документов, требования к составу и оформлению которых установлены настоящим Положением и документацией закупки, предоставляемый Заказчику участником закупки в установленном порядке в целях участия в закупке;

идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки; при этом незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться; при определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений;

конкурс с ограниченным участием (КОУ) - конкурс, при котором победитель определяется из числа участников КОУ, прошедших квалификационный отбор;

контрагент – поставщик товаров (подрядчик работ, исполнитель услуг), заключивший договор с Заказчиком;

критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта – условие, включающее расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта; расчет производится с учетом методических. рекомендаций, предусмотренных ч. 20 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (НМЦД) - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если

заключается договор с фиксированием единичных расценок, НМЦД определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок;

одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению;

однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

однородные товары - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий Заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершая заключением договора;

открытый конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru;

переторжка - процедура, в ходе которой участники конкурса (открытого, ДК, КОУ), запроса котировок, запроса предложений вправе улучшить одно или несколько условий своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение переторжки возможно в случае ее предусмотрения в документации закупки. Решение о проведении переторжки принимается Единой комиссией, при этом форма сообщения участника закупки об участии в переторжке с предложением новой цены договора является частью документации закупки;

продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность;

рабочий день – рабочий день при 5-дневной рабочей неделе с 2-мя выходными днями (суббота и воскресенье) с учетом нерабочих праздничных дней и переносов выходных дней, установленных законодательством РФ;

прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сайт Заказчика – сайт ИАЭТ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который используется Заказчиком для размещения информации в соответствии с законодательством и настоящим Положением: www.archaeology.nsc.ru;

стандартная/серийная продукция - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности заказчика в количестве, превышающем три экземпляра.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели Положения о закупке товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАЭТ СО РАН) (далее – Положение) является положением о закупке согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – ФЗ-223) и принято согласно нормам пп. 2, 3 ст. 15, п. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ-44).

2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ИАЭТ СО РАН (далее – Заказчик) в следующих целях: обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) надлежащего качества на выгодных условиях; эффективное использование денежных средств; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок; предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3. Закупочные процедуры, предусмотренные Положением, за исключением конкурсных и аукционных процедур, не являются формой торгов и соответственно не попадают под регулирование ст.ст. 447-449 ГК РФ и ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в любых закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, определенных ГК РФ для проведения торгов.

4. Настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ-223 и настоящим Положением, могут быть размещены дополнительно на сайте Заказчика.

5. В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1-го рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1-го рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок и считается в таком случае размещенной в установленном порядке.

Статья 2. Область применения Положения

1. Заказчик применяет Положение при осуществлении закупок в следующих случаях:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договорам (контрактам) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения основного договора (контракта) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных основным договором (контрактом) обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Положение не применяется в случаях осуществления закупок, перечисленных в п. 4 ст. 1 ФЗ-223, перечень которых является исчерпывающим.

Статья 3. Принципы закупки продукции (товаров, работ, услуг)

При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

Статья 4. Единая комиссия по осуществлению закупок

1. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

1)о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки претендента, в том числе путем квалификационного отбора;

2)о выборе победителя процедуры закупки;

3)о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4)о проведении переторжки.

2. Единая комиссия действует с 01.01.2014 г. без ограничения срока действия и на регулярной основе. Изменение состава Единой комиссии производится приказом по Институту, в том числе для

проведения отдельной закупочной процедуры либо при установлении заинтересованности члена Единой комиссии в результатах отдельной закупки.

3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50% общего состава ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования и в режиме видеоконференции, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 5. Публикация информации о закупках

1. Заказчик публикует документы и сведения, указанные в ст. 6 Положения, на официальном сайте.

2. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, включая сайт Заказчика, в средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте.

3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте информацию:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. С учетом того, что законодательство не устанавливает требования к такой продукции, период времени, в течение которого могут осуществляться данные закупки, а также количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), у которых производятся данные закупки (раздел 7 письма ФАС от 24.12.2012 г. № ИА/44025/12), к таковым могут относиться закупки Заказчика, осуществляемые способами запроса котировок, запроса предложений и прямой закупки;
- о прямой закупке, если такое право Заказчика предусмотрено законодательством РФ.

Статья 6. Информация, подлежащая публикации на официальном сайте

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат размещению в срок не более 15-ти дней со дня утверждения.

2. Информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,
- документация закупки, включающая в установленных законом случаях проект договора,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе закупки,
- документации квалификационного отбора,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено ФЗ-223 и Положением.

3. План закупки товаров, работ, услуг – в порядке и по форме, установленных для федерального бюджетного учреждения. Если обязательность размещения годового плана закупки продукции законодательно не установлена, Заказчик вправе составить план по произвольной форме и вправе разместить его на официальном сайте.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию закупки, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию закупки внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию закупки изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Если ФЗ-223 установлены иные сроки внесения изменений, размещения информации и продления срока подачи заявок, действуют соответствующие нормы ФЗ-223, приоритетные по отношению к нормам Положения.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ.

Глава 3. Планирование

Статья 7. Планирование осуществления закупок

1. Планирование осуществления закупок осуществляется финансово-экономическим отделом Заказчика.

При составлении плана проведения процедур закупок учитываются:

1) заявки структурных подразделений Заказчика о включении в План соответствующей закупки;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

План проведения процедур закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем.

2. Ежегодно руководителем предприятия утверждается план проведения процедур закупок на очередной финансовый год, а также плановый период до 3 лет.

3. Положения пп. 1, 2 настоящей статьи применяются с учетом положений действующего законодательства РФ.

Статья 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

1. Для установления НМЦД источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты НМЦД (цены лота).

2. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса предложений в установленных законом случаях указывается обоснование НМЦД, содержащее полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

Глава 4. Участники закупок

Статья 9. Участники закупок

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 10. Требования к участникам закупок

1. Общеобязательные требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном административным законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято либо принятое решение не вступило в законную силу;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством РФ;

- правомочность участника закупки заключить договор (соблюдение требований для совершения крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д.);

2. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования и (или) квалификационные требования к участникам закупки.

3. Заказчик вправе не допустить к закупке претендента при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с данным лицом или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из них должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

6. Требования к участникам закупок, предусмотренные пп. 1, 2 настоящей статьи, а также требования к продукции – предмету закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора, если предполагаемый объем продукции соисполнителя составляет более 5% от общей цены заявки участника. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, представляет участник закупки в составе своей заявки. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей, независимо от выполняемого ими объема продукции, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

7. Отстранение участника закупки от участия в закупочных процедурах или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора при обнаружении, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пп. 1, 2, 3, 6 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора и в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляет протокол данному участнику закупки или победителю.

Статья 11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки

К заявке на участие в закупке участник закупки прилагает следующие документы:

1) анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией закупки сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии, заверенные участником либо нотариально, если не указано иное):

- копия приказа (решение, иное) о назначении руководителя организации или иного лица, действующего без доверенности;

- если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется подлинник доверенности на осуществление действий от имени участника, заверенной печатью участника и подписанной руководителем участника, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

3) копии учредительных документов участника; нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;

5) копию полученной не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, подписанное руководителем организации, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее мотивированное письмо;

9) иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Статья 12. Квалификационный отбор

1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу (конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос предложений). В тексте Положения процедура квалификационного отбора может называться также «I этап» или включаться в процедуру рассмотрения заявок участников закупки.

2. Информация о проведении квалификационного отбора содержится в извещении о закупке.

3. Документация квалификационного отбора включается в состав документации закупки.

4. Документация квалификационного отбора (далее – отбор) должна включать следующие сведения (в главах 6, 9 Положения, а также в документации закупки перечень требований может быть расширен и конкретизирован):

4.1)требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4.2)срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

4.3)дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

4.4)требования к участникам отбора, например, такие как:

- наличие опыта выполнения аналогичных проектов (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) в объемах, соответствующих или превышающих объем закупки, в том числе за определенный промежуток времени;

- наличие технологического оборудования, сервисных центров, складских помещений, необходимых для выполнения договора;

- наличие в штате работников, обладающих необходимой для выполнения договора квалификацией, в том числе имеющих ученую степень;

- наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

- требования к обеспечению охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, оказании услуг;

- надлежащее исполнение участником закупки ранее заключенных договоров с Заказчиком

5. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

6. Оценку квалификации участника закупки осуществляет Единая комиссия с оформлением решения о соответствии или несоответствии участника закупки требованиям квалификационного отбора протоколом заседания Единой комиссии. Протокол размещается на официальном сайте.

7. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка лиц, допускаемых к участию к закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

Глава 5. Способы закупок. Общие требованию к извещению о закупке, документации закупки и к проведению закупки

Статья 13. Конкурентные способы закупок

1. Заказчик применяет следующие конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) открытый конкурс;
2) открытый конкурс с ограниченным участием;
3) открытый двухэтапный конкурс;
4) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
5) запрос котировок;
6) запрос предложений.

2. Основным способом закупок является открытый конкурс. Иные способы закупок могут использоваться по решению Заказчика при наличии условий, определенных Положением.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, если иное не установлено Положением.

4. При проведении закупки до выявления победителя, с которым заключается договор, переговоры Заказчика или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. Разъяснение по вопросам участников закупки дается в порядке, установленном ФЗ-44.

5. Процедуры, определенные Положением, могут проводиться в электронной форме (закупка в электронной форме) по решению Заказчика либо в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. При проведении торгов (конкурсы всех видов, электронный аукцион) действуют следующие общие условия:

- в случае отсутствия в конкурсной (аукционной) заявке отдельных документов Единая комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены;

- Единая комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник закупки не соответствует квалификационным требованиям;
2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
3) если участник закупки включен в реестр недобросовестных поставщиков;
4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

Статья 14. Прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В случаях, определенных главой 10 Положения, договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупочных процедур.

Статья 15. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации закупки.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (вид процедуры закупки в соответствии с ст. 13 Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (НМЦД);

6) срок, место и порядок предоставления документации закупки;

7) срок окончания подачи заявок на участие в закупке;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

10) информация о возможности отказа Заказчика от проведения закупки без возмещения расходов участникам закупки.

Статья 16. Документация, регламентирующая проведение закупки (документация закупки)

1. Документация закупки должна включать сведения, определенные Положением, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о НМЦД (цене лота);
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в том числе требование представления решения (его копии) об одобрении крупной сделки, если необходимость такого решения установлена законодательством или учредительными документами участника закупки, либо мотивированного письма об отсутствии необходимости такого одобрения;
10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12) критерии оценки предложений участников закупки, порядок оценки критериев и сопоставления заявок на участие в закупке;
13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) информация о возможности проведения переторжки;
15) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупки;
16) срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор;
17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено).

2. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

3. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

4. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

5. Если иное не определено в документации закупки, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

1) предложенная цена договора;
2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
3) квалификация участников конкурса;
4) расходы на эксплуатацию товара;
5) расходы на техническое обслуживание товара;
6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Статья 17. Переторжка

1. Переторжка – добровольное улучшение участниками закупки первоначальных заявок (сведений в заявках), направленное на улучшение результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в рамках специально организованной для этого процедуры.

При проведении переторжки участникам предоставляется возможность повысить предпочтительность их предложений путем изменения одного или нескольких следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

1) снижение цены;
2) уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, услуг;
3) снижение авансовых платежей;
4) увеличение объема поставки;
5) улучшение сроков и показателей условий гарантийного обслуживания.

2. Переторжка применима при открытом конкурсе, двухэтапном конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, запросе котировок, запросе предложений и возможна только в том случае, если это было предусмотрено в документации закупки. Заказчик вправе не проводить переторжку независимо от предусмотренной в документации закупки возможности ее проведения.

3. Решение о проведении переторжки принимает Единая комиссия. Переторжка возможна только однократно в процессе закупки.

4. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки были приняты к рассмотрению. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

5. Порядок проведения переторжки (если иные сроки и особенности не установлены документацией закупки):

5.1. В срок не позднее 2-х рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола основного этапа закупки на официальном сайте публикуется информационное сообщение о проведении переторжки с возможным одновременным извещением участников закупки иными установленными способами.

5.2. В течение 1 рабочего дня после публикации сообщения о проведении переторжки участники закупки представляют улучшенные сведения заявок в форме, установленной документацией закупки для предоставления заявок участников закупки, включая уточненный расчет цен единицы товара,

единичных расценок или тарифов работ или услуг (без НДС) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению. Переторжка заканчивается в 18.00 ч. времени места нахождения Заказчика либо ранее после подачи заявки с улучшенными сведениями последним участником.

5.3. В течение 3-х рабочих дней после окончания переторжки на официальном сайте публикуется информационное сообщение, содержащее следующие сведения:

- участники, подавшие улучшенные сведения;
- условия, признанные предпочтительными;
- наименования и юридические адреса участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер по результатам оценки;
- иные сведения, предусмотренные документацией закупки в части переторжки, и те, которые Единая комиссия считает нужным объявить.

6. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых сведений, полученных в ходе переторжки. Победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

Глава 6. Открытый конкурс, открытый конкурс с ограниченным участием, открытый двухэтапный конкурс

Статья 18. Открытый конкурс

1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

При проведении конкурса информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Выбор контрагента с помощью конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора превышает 500 000 рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных Положением.

3. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.

4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными ст. 5 Положения.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные главой 5 Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте в срок, указанный в ст. 6 Положения.

6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в установленном порядке – с учетом условий ст. 6 Положения.

7. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса и ответа Заказчика на такой запрос.

8. Условия запроса недостающих сведений у участника конкурса и отклонения заявки указаны в п. 6 ст. 13 Положения.

9. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

11. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу Заказчика.

12. Допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом участник закупки обязан обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

13. Поступившие конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

14. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается ее отправителю.

15. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

16. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Единой комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

17. Наименование каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

18. Единая комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

21. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

22. Единая комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

23. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки.

24. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

25. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается

26. Победителю конкурса Заказчик направляет уведомление об этом и проект договора в соответствии с п. 3 ст. 31 Положения, если иные с роки не установлены конкурсной документацией.

27. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса.

28. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

29. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

30. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, действия и правоотношения Заказчика и участника открытого конкурса регламентируются согласно нормам ст.ст. 48 – 55 ФЗ-44.

Статья 17. Открытый конкурс с ограниченным участием

1. Открытый конкурс с ограниченным участием (далее – КОУ) применяется Заказчиком в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

2. При проведении КОУ информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор. Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе квалификационного отбора, который размещается на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней с даты подведения результатов квалификационного отбора. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком на официальном сайте в течение 10 дней с даты подведения результатов квалификационного отбора.

3. При проведении КОУ применяются нормы Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей, а также нормы ст. 56 ФЗ-44.

Статья 19. Открытый двухэтапный конкурс

1. Заказчик вправе провести открытый двухэтапный конкурс (далее – ДК) при одновременном соблюдении следующих условий: 1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований (если иные способы закупок для выполнения научно-исследовательских работ не установлены Положением), проектных работ (в том числе строительного проектирования), экспериментов, изысканий, 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

2. При проведении ДК информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший квалификационный отбор на I этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам II этапа такого конкурса. Результаты состоявшегося на I этапе обсуждения фиксируются в протоколе его I этапа и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на официальном сайте. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками I этапа, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями Положения в сроки, установленные Положением для рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе либо документацией ДК и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в ДК.

3. При проведении ДК применяются нормы Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей, а также нормы ст. 57 ФЗ-44.

Глава 7. Открытый аукцион в электронной форме

Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

1.При проведении электронного аукциона информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о его проведении и аукционной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, устанавливаемый Правительством РФ. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки продукции, не включенной в указанный перечень.

2. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке. В случаях, не урегулированных таким

регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе, и нормами ст.ст. 59 – 71 ФЗ-44.

3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация ОАЭФ так же может распространяться способами, предусмотренными ст. 5 Положения.

4. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные главой 5 Положения, а так же:

1) дату и время начала аукционного торга;
2) дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
3) предельно допустимое время окончания аукционного торга;
4) минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ дополнительно иные сведения.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении ОАЭФ и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте в срок, указанный в ст. 6 Положения.

6. Участник ОАЭФ вправе запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

7. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса и ответа Заказчика на такой запрос.

8. Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника ОАЭФ, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на сайте в соответствии с ст. 6 Положения.

9. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

10. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, участник ОАЭФ может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

12. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

13. Условия запроса недостающих сведений у участника ОАЭФ и отклонения заявки указаны в п. 6 ст. 13 Положения.

14. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте в установленный срок. Протокол содержит сведения о количестве участников ОАЭФ, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания их данных.

15. В течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ в адрес участников ОАЭФ, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

16. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

17. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

18. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

19. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а также могут автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

20. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

21. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

22. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника ОАЭФ, предложившие наименьшие ставки.

23. Информация о победителе ОАЭФ размещается на сайте Заказчика. Победителю ОАЭФ Заказчик направляет уведомление об этом и проект договора в соответствии с п. 3 ст. 31 Положения, если иные сроки не установлены аукционной документацией.

24. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга.

25. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

26. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 8. Запрос котировок

Статья 21. Запрос котировок

1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, либо предметом закупки является стандартная (серийная) продукция (товары, работы, услуги), а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей. При этом совокупный объем закупок, осуществляемый путем проведения запроса котировок, не должен превышать сумму 1 000 000 рублей в течение квартала.

2. При запросе котировок информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. При осуществлении запроса котировок возможно проведение переторжки при наличии информации о переторжке в документации закупки.

Статья 22. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о запросе котировок помимо сведений, указанных в п. 2 ст. 15 Положения, должно содержать следующие сведения:

1) форма котировочной заявки;

2) наименование, характеристики и количество товаров (объем работ, услуг). При этом указываются установленные Заказчиком требования к количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и иным требованиям, установленным ст.ст. 10, 11 Положения (если применимо к предмету закупки);

7) по решению заказчика извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

Статья 23. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 24. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 22 Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок. Такой запрос может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 25. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка (далее – заявка), поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок. В случае если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора,

не превышающее НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается не состоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, либо все поданные заявки отклонены Единой комиссией, запрос котировок признается не состоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса котировок, изменив при этом условия договора, либо об осуществлении прямой закупки, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные п. 7 настоящей статьи.

8. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Единой комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса котировок в электронной форме.

9. В случаях принятия решения о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящей статьи, заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 26. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Единая комиссия в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок (далее также – заявок), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки в соответствии с настоящим Положением.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3. Единая комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Единая комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) информацию о существенных условиях договора,

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших заявки;

г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

ж) сведения об участнике закупки предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого

содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Единой комиссии и данных о персональном голосовании Единой комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2-х рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

8. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным, а в случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

11. Договор может быть заключен в сроки, указанные в п. 3 ст. 31 Положения, если иные сроки не установлены документацией закупки.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

Глава 9. Запрос предложений

Статья 27. Запрос предложений

1. Запрос предложений – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем которой признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора при совокупности следующих условий:

- предмет закупки: информационные, юридические, аудиторские, консультационные услуги; программное обеспечение, проведение научных исследований, экспериментов или разработок (если иное не указано в Положении); разработка дизайна продукции; поставка полиграфической, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или профессиональным дизайном Заказчика, в иных случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, или на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

- предполагаемая цена договора не превышает 1 000 000 рублей.

3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора. Для основного этапа запроса предложений (оценки и сопоставления заявок) Заказчик вправе устанавливать любые критерии, включая указанные в Положении.

4. При осуществлении запроса предложений возможно проведение переторжки при наличии информации о переторжке в документации закупки.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте, без возмещения затрат, понесенных участниками запроса предложений.

Статья 28. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить предмет закупки.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) информация, предусмотренная ст. 15 Положения;

2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со ст.ст. 12, 16 Положения.

3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) информация, указанная в ст. 16 Положения;

2) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

3) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;

4) порядок проведения запроса предложений;

5) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

4. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию запроса предложений с соответствующим продлением срока подачи заявок. Изменения должны быть размещены на официальном сайте.

6. Для участия в запросе предложений участники закупки подают в письменной форме предложения, включающие:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации закупки;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией закупки;

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации (в том числе согласно перечню, установленному ст. 12 Положения).

Статья 29. Оценка предложений и выбор победителя

1. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, либо по итогам вскрытия конвертов с заявками принята только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Единая комиссия вправе признать запрос предложений состоявшимся, если подана или принята только одна заявка.

2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение в срок 1 рабочий дня после размещения на официальном сайте протокола проведения запроса предложений.

5. На официальном сайте в течение одного рабочего дня после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий день после окончания с рока, указанного в п. 4 настоящей статьи, и фиксируются в итоговом протоколе. При отсутствии окончательных предложений Единая комиссия вправе признать запрос предложений не состоявшимся.

7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном сайте в день подписания итогового протокола.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, предусмотренного п. 7 настоящей статьи, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

9. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся согласно пп. 1, 6 настоящей статьи (при наличии одной заявки), заказчик вправе осуществить прямую закупку.

Глава 10. Прямая закупка: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 30. Прямая закупка: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – прямая закупка) –

способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю)

2. Прямая закупка осуществляется Заказчиком, как правило, в следующих случаях:

1) осуществление закупки продукции, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключение энергосервисного контракта.

5) осуществление закупки одноименной продукции, однородных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 300 000 рублей (без учета НДС) в течение квартала;

6) осуществление закупки продукции для выполнения уставных целей Заказчика по сохранению использованию и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории музея под открытым небом в составе отдела музееведения Заказчика на сумму, не превышающую 5 000 000 рублей в год;

7) осуществление закупки продукции для выполнения уставных целей Заказчика по сохранению использованию и популяризации объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, музейных коллекций, находящихся у Заказчика на законных основаниях, в том числе временно, на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей в год;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов, а также фондов Заказчика;

9) заключения договоров на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых Заказчиком иным лицам либо принимаемых Заказчиком от иных лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории РФ и (или) территориях иностранных государств;

10) возникновение потребности в определенной продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуации природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в условиях выполнения экспедиционных (полевых) работ, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразно и (или) фактически неосуществимо ввиду затрат времени, или проведения работ на отдаленных от местонахождения Заказчика территориях, или затруднительности Интернет-связи с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), продукция которых необходима для обеспечения экспедиционных работ. Заказчик вправе заключать договоры в соответствии с настоящим пунктом на продукцию исключительно в количестве и объеме, необходимых для удовлетворения указанных нужд;

11) заключение договоров подряда с физическими лицами в рамках выполнения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, спасательных археологических работ;

12) Заказчик, являясь исполнителем договора (в том числе государственного контракта) по предусмотренной его уставом деятельности, в целях надлежащего выполнения такого договора заключает договоры с субисполнителями – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

13) Заказчик, являясь исполнителем договора (в том числе государственного контракта) по предусмотренной его уставом деятельности, в целях надлежащего выполнения такого договора заключает договоры с поставщиками товаров, арендодателями, подрядчиками, исполнителями услуг, когда сроки исполнения обязательств по основному договору влекут нецелесообразность проведения таких закупок конкурентными способами;

14) закупка произведений литературы, искусства, документальных и научно-популярных фильмов определенных авторов в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;

15) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий, в случае если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения научной деятельности Заказчика;

16) закупка печатных изданий или электронных изданий для комплектования библиотеки Заказчика при посредничестве ГПНТБ СО РАН и иных библиотек на основании договора поручения;

17) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином научном, культурном мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с подрядчиком (поставщиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

18) закупка осуществляется для выполнения услуг по организации выставочной деятельности,

19) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ авторами проектов;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию, ремонту, охране одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

22) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора, в том числе: представлена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировочных заявок, запросе предложений (далее – закупка); либо только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки; либо закупка признана несостоявшейся и договор не заключен, – при условии принятия Единой комиссией по указанным результатам решения о прямой закупке;

23) закупка товаров, работ услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее в настоящем пункте – продавец). При этом критерием, может быть один из следующих:

- товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- продавец является единственным официальным дилером продавца данной продукции на территории РФ или субъекта федерации по месту закупки;
- продавец является единственным продавцом данной продукции в административно-территориальном районе по месту закупки, и финансовые или временные расходы, связанные с привлечением продавца из других районов, делают такое привлечение нецелесообразным;
- продавец продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, и наличие иного подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- необходимая продукция реализуется продавцом исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
- производится дополнительная закупка продукции, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена продавца не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в объеме, не превышающем 50% первоначального объема.

24) договор об оказании услуг адвоката, нотариуса;

25) договор об оказании услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика;

26) договор об организации банковского и (или) расчетно-кассового обслуживания Заказчика;

27) заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашения по банковским гарантиям;
- договоры обязательного страхования автогражданской ответственности;
- договоры страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;

28) договор с оператором электронной торговой площадки.

29) осуществление закупок у поставщиков, подрядчиков, исполнителей в случаях, императивно регламентированных законодательством РФ.

Глава 11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров

Статья 31. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации закупки и соответствующие требованиям, установленным ГК РФ.

2. В случае если в состав документации закупки входил проект договора, не допускается отклонение от его условий, если иное не установлено законом и соглашением сторон.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. Если иные сроки не установлены документацией закупки, Заказчик направляет победителю закупки подписанный Заказчиком проект договора в срок не ранее 7-ми дней и не позднее 20-ти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов закупки, а победитель закупки обязан в течение 5-ти дней направить Заказчику подписанный договор в 1-м экземпляре с оставлением у себя второго экземпляра. При направлении подписанного договора почтой победитель закупки обязан в указанный 5-дневный срок направить Заказчику подписанный договор. Протокол разногласий допускается, если договор не соответствует проекту договора в составе документации закупки (по несоответствующим условиям). Нарушение срока отправки подписанного договора или подписание договора с необоснованным протоколом разногласий рассматривается как уклонение победителя от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с применением процедуры, установленной для соответствующего способа закупки ФЗ-44, либо осуществить прямую закупку при наличии оснований, предусмотренных ст. 30 Положения.

4. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

Статья 32. Основание и порядок изменения условий договора

1. Изменение условий договора допускается, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией закупки и проектом договора, а в случае осуществления прямой закупки – договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Основания изменения условий договора предусмотрены пп. 2 – 5 настоящей статьи.

2. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) в сторону увеличения или уменьшения не более чем на 10% по каждому показателю и с сохранением установленной договором цены за единицу продукции возможно в следующих случаях:

- необходима дополнительная закупка и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

При уменьшении предусмотренного договором количества товара, объема работы или услуги стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы продукции. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного

договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

3. По соглашению сторон допускается обоснованное изменение объема работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но необходимы для качественного выполнения работ по договору, и цена данных работ не превышает 10% цены договора.

4. Допускается изменение договора при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором К количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

5. Стороны обязаны внести изменения в договор при изменении в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

Статья 33. Расторжение договора. Право сторон на односторонний отказ от исполнения договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, или расторгнуть заключенный договор, в случаях:
- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации закупки;
- предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, что позволило ему стать победителем закупки.

3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (далее – отказ) в соответствии с законодательством и (или) при условии, если это было предусмотрено документацией закупки, договором.

4. Решение Заказчика об отказе в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется контрагенту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении.

5. Решение Заказчика об отказе вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком контрагента об отказе.

6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об отказе, если в течение 10-дневного срока с даты надлежащего уведомления контрагента о принятом решении об отказе устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы несоответствия продукции, если таковая проводилась. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения контрагентом условий договора, которые являются основанием для отказа Заказчика.

7. Информация о контрагенте, с которым договор был расторгнут в связи с отказом Заказчика, включается в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В случае расторжения договора в связи с отказом Заказчика Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем закупки в виде запроса предложений, если отсутствуют основания для прямой закупки.

9. Если до расторжения договора контрагент частично исполнил договорные обязательства, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом исполненного по расторгнутому договору с соответствующим изменением цены договора.

10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об отказе в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об отказе.

11. Действия поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении решения об отказе регламентируются пп. 4 – 6 настоящей статьи по аналогии с действиями Заказчика при отказе.

12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора инициатор отказа вправе потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением договора, стороне, по чьей

вине договор расторгнут, убытки не возмещаются, - если иное не установлено соглашением сторон.

13. Во всем, что не установлено настоящей главной, стороны вправе применять положения ФЗ-44, регламентирующие изменение, расторжение договора.

Глава 12 . Контроль и обжалование

Статья 34. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке, а также порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке продукции в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с ФЗ-223 размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупки;

4) осуществления Заказчиком закупки продукции не в соответствии с настоящим Положением;

5) установления в положении о закупке, извещении о закупке, документации о закупке требований к участникам закупки, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки;

6) осуществления Заказчиком закупки продукции с нарушением требований ФЗ-223.

3. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры, допущенные Единой комиссией путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика. Срок ответа на такую жалобу – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Статья 35. Контроль над закупочной деятельностью.

1. Обеспечение контроля над закупочной деятельностью Заказчика осуществляется силами структурного подразделения, ответственного за внутренний аудит и курирующего данное подразделение заместителя руководителя Заказчика.

2. Результаты деятельности системы контроля:

1.1. Разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц.

1.2. Разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты предприятия.

1.3. Разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности структурных подразделений предприятия при осуществлении закупочной деятельности.

Глава 13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года.

2. Решение об осуществлении закупок в порядке, установленном Положением, не может быть изменено в текущем году.

3. Изменения и дополнения в Положение вносятся локальными актами Заказчика и подлежат размещению на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Положения.

4. Правительство РФ вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Заказчик обязан указывать в извещении о проведении закупки и в документации закупки преференции, указанные в п. 4 настоящей статьи, и вправе применять иные преференции только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении закупки, дополнительно в документации закупки должен быть определен порядок их применения. В документации закупки дополнительно должны быть указаны: группы поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к которым применяются преференции; размер и способ применения преференций в данной закупке.